



chiesa di San Marco  
(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO " A.AMARELLI"

VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 ROSSANO -

TEL.0983512197 - FAX 0983291007

csic8aq00b@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icrossano4.gov.it> – e-mail [CSIC8AQ00B@istruzione.it](mailto:CSIC8AQ00B@istruzione.it)



Prot. n. 5389/07

Rossano lì, 10.10.2016

Al Personale Docente  
Ai Collaboratori scolastici  
Al DSGA  
All'Albo della scuola  
Al sito web della scuola

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO il T.U. D.lgs n. 297 / 1994,**  
**VISTO il DPR n. 275 /1999,**  
**VISTO il CCNL del 2007,**  
**VISTO il Codice Civile art. 2047 e art. 2048,**  
**VISTE le sentenze della Corte di Cassazione e della Corte dei Conti,**

**emana le seguenti DIRETTIVE relative all'orario delle lezioni, alla sicurezza e alla vigilanza sugli alunni.**

### Premessa

In occasione dell'avvio delle lezioni del nuovo anno scolastico, riporto alla vostra attenzione alcune indicazioni sul tema della vigilanza degli alunni e della responsabilità che grava sull'istituzione scolastica e in particolare sui singoli docenti e i collaboratori scolastici.

Vi invito, pertanto, ad attenervi alle seguenti disposizioni ed a predisporre e mettere in atto tutti gli interventi necessari sotto il profilo organizzativo, anche attraverso il coordinamento dei responsabili di plesso.

Al personale della scuola , docente, ATA e Dirigente , ciascuno per le proprie competenze, è affidato il dovere della vigilanza degli allievi nelle diverse fasi dello svolgimento della vita scolastica.

In particolare, è ricorrente in giurisprudenza l'affermazione che l'obbligo si estende dal momento dell'ingresso degli allievi nei locali della scuola a quello della loro uscita ( *Corte di Cassazione 579/1986 n. 5424*) comprendendo anche quello destinato alla ricreazione ( *Corte di Cassazione 28/7/1972 n. 2590 ; 7/06/1977 n. 2342* ), anche al fine di evitare che l'allievo procuri danno a se stesso ( *Corte di Cassazione 18 / 11/ 2005, n. 24456* ). La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del C.C., ma in base alla gravità dell'infortunio - riconducibile ad inosservanza di tale obbligo - può avere anche rilevanza penale. Si sottolinea, inoltre, che l'obbligo di vigilanza ha rilievo primario rispetto ad altri obblighi di servizio e che nell'ipotesi di concorrenza di più obblighi, il docente deve scegliere di adempiere al dovere di vigilanza ( *Sentenza Corte dei Conti, Sez. I° 24/9/84 n. 172*).

Si ricorda inoltre che tale obbligo si estende dal momento dell'entrata al momento della riconsegna al genitore , ad un adulto delegato o allo scuolabus, e che la vigilanza, oltre che continua, deve essere svolta con diligenza e con l'attenzione richiesta dalla minore età degli allievi.

**Pertanto si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:**

#### **LA RESPONSABILITA' DEI DOCENTI**

I docenti rientrano nella nozione dei precettori di cui all'art. 2048 comma 2 del Codice Civile e, in quanto tali, sono responsabili dei danni causati a terzi del fatto illecito dei loro allievi .."*nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza*". Gli allievi sono affidati agli insegnanti tramite i provvedimenti con cui il Dirigente dispone l'assegnazione dei singoli docenti alle classi e predispone l'orario di insegnamento. Essi sono pertanto tenuti alla sorveglianza sugli alunni loro affidati e rispondono della loro incolumità nell'esecuzione degli specifici obblighi di servizio definiti dal CCNL : quindi, ad esempio, nel corso delle *attività di insegnamento e nei cinque minuti precedenti l'inizio delle lezioni* durante i quali sono tenuti a trovarsi in classe per accogliere e vigilare sugli alunni. La responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto , ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo ( l'intervallo, le uscite didattiche , i viaggi di istruzione ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza etc.) .Il dovere di vigilanza ovviamente sussiste anche nei confronti di alunni provenienti da classi diverse, che siano stati loro espressamente affidati .

#### **LA RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ATA**

Si ricorda che il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA. In particolare, l'art. 47, comma 1, lettera a del CCNL 29/11/07 (Tab. A) prevede obblighi di vigilanza anche del personale ATA. Infatti il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo. Pertanto, anche le omissioni di vigilanza ad essi imputabili possono fondare una responsabilità dell'istituzione scolastica.

#### **Entrata e uscita degli alunni dalla scuola**

---

Ai sensi dell'art. 29, comma 5 del CCNL 29.11.2007 "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

Nello specifico l'accoglienza degli alunni da parte dei Docenti può avvenire nell'atrio o nelle classi a seconda delle condizioni strutturali del plesso. In ogni caso deve essere assicurata la massima puntualità e sicurezza.

## **A) Orario della Scuola dell'infanzia**

1) La scuola dell'Infanzia funziona, in presenza del servizio mensa, dal lunedì al venerdì con orario antimeridiano e pomeridiano, dalle ore 8,00 alle ore 16,00, e solo antimeridiano in assenza di detto servizio dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

2) Ingresso e uscita degli alunni:

- L'entrata è fissata dalle ore 8,00 alle ore 9,30;

- All'entrata gli alunni devono essere accompagnati dai genitori dentro la scuola ed essere sempre affidati alle Insegnanti o ai Collaboratori Scolastici; All'uscita possono essere ritirati dentro la scuola o al portone, ove sono accompagnati dalle insegnanti.

- Gli alunni che fruiscono dello scuolabus sono prelevati da un collaboratore scolastico che li accompagna all'interno della scuola. Similmente accade all'uscita da scuola alle ore 15,55 laddove i bambini saranno accompagnati sino allo scuolabus da un collaboratore.

- La I° uscita è fissata dalle ore 11,00 alle ore 11,30 Plesso Polifunzionale  
dalle ore 11,45 alle ore 12,00 Plesso Donnanna, Via Torino,  
Piragineti

- La II° uscita è fissata dalle ore 13,00 alle ore 14,00 ( tutti i plessi ) ;

- La III° uscita è fissata dalle ore 15,30 alle ore 16,00 ( tutti i plessi ) ;

- E' consentito ai genitori prelevare i propri figli solo nelle fasce orarie previste attendendo la consegna del bambino nell'ingresso, onde evitare confusione e interruzione delle attività.

- Solo nelle prime settimane di lezione è permesso ai genitori entrare in aula (periodo di "inserimento");

- Le Insegnanti possono "affidare" i bambini ai soli genitori; diversamente ad altra persona adulta delegata dagli Stessi formalmente;

- I genitori impossibilitati ad accompagnare ed a ritirare i propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando l'apposito modulo presente in Segreteria;

- Le uscite anticipate andranno richieste su modulistica fornita dalla scuola e firmata dal genitore;

- Prima e dopo l'orario di funzionamento della scuola , le insegnanti non sono responsabili dei bambini;

- I cancelli, dopo l'ingresso degli alunni, e per la sicurezza degli stessi , saranno chiusi alle ore 09,30.

## **B) Orario della Scuola Primaria**

- La Scuola Primaria funziona così:

### **PLESSO PORTA DI FERRO**

in presenza del servizio mensa entrata 8,15, uscita 16,15 dal lunedì al venerdì. In assenza del servizio mensa, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 13,15.

Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus usciranno alle ore 16,05 accompagnati da un collaboratore scolastico.

Nel Plesso di Porta di ferro, lato A e B usciranno prima le classi del piano terra e poi di seguito quelle del primo piano.

L'ingresso e l'uscita avverranno dopo il suono della campanella, (solo per avverse condizioni atmosferiche sarà consentito agli alunni entrare anticipatamente nell'atrio della scuola e , in assenza delle insegnanti saranno vigilati dai collaboratori scolastici).

### **PLESSO PIRAGINETI**

in presenza del servizio mensa entrata 8,00, uscita 16,00 dal lunedì al venerdì. In assenza del servizio mensa, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus usciranno alle ore 15,50 accompagnati da un collaboratore scolastico.

L'ingresso e l'uscita avverranno dopo il suono della campanella, (solo per avverse condizioni atmosferiche sarà consentito agli alunni entrare anticipatamente nell'atrio della scuola e , in assenza delle insegnanti saranno vigilati dai collaboratori scolastici).

## **C) Orario della Scuola Secondaria di primo Grado**

La Scuola secondaria di primo grado funziona così :

### **PLESSO PIRAGINETI**

dal lunedì al sabato entrata alle 8,15 e uscita alle 13,15 .

### **PLESSO DONNANNA**

dal lunedì al sabato entrata alle 8,30 e uscita alle 13,30 .

- In tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo è severamente vietato ai Sig.ri genitori accedere con le proprie auto nei cortili e pertinenze della scuola.

## **RITARDI E USCITE ANTICIPATE**

Gli insegnanti della prima ora sono delegati ad autorizzare l' ammissione in classe degli studenti che arrivassero in ritardo rispetto al normale orario di entrata. Gli Stessi insegnanti provvederanno comunque a prendere nota sul registro dell'avvenuto ritardo. Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di uscita anticipata dell'alunno, l'accertamento di identità del genitore (o del suo delegato) è di competenza del responsabile di plesso o dell'insegnante di classe. L'alunno, affidato ad un collaboratore scolastico, sarà da questi consegnato al genitore o a persona da lui delegata. - Il docente è tenuto ad annotare sul registro di classe che l'alunno previa autorizzazione ha lasciato l'aula, ad una determinata ora, tale autorizzazione avrà comunque carattere di eccezionalità, salvo i casi continuativi autorizzati dal Dirigente

## VIGILANZA ALL'INGRESSO

Per come disposto dal Dirigente Scolastico **all'ingresso** della scuola gli alunni di Scuola Primaria dovranno preliminarmente radunarsi per classe, ed **accedere con ordine ed in fila per due** nelle aule accompagnati dai docenti: il collaboratore scolastico in servizio al piano vigilerà, quindi, che l'operazione si svolga con la dovuta calma e correttezza e senza schiamazzo alcuno.

- Il docente della prima ora, già in servizio da cinque minuti, ( art. 29, comma 5 del CCNL) accompagnerà la scolaresca di pertinenza ed insieme entreranno in classe.

Gli alunni che si recheranno a scuola prima del normale orario di entrata e sosterranno nei cortili antecedenti gli edifici scolastici prima del suono della campanella restano sotto la diretta responsabilità dei genitori. La scuola non può, infatti, garantire la sorveglianza di detti spazi esterni all'edificio, per cui la medesima non risponde di eventuali accadimenti( litigi o danni ) che vi si dovessero svolgere in orario non scolastico.

## VIGILANZA ALL'USCITA

I docenti sono tenuti ad attenersi al piano di uscita disposto dalla scrivente e ad accompagnare gli alunni in fila per due fino al portone , garantendo che il deflusso sia ordinato e accertandosi che siano consegnati ai rispettivi genitori e/o delegati e che alunni della propria classe non restino incustoditi nelle pertinenze dell'edificio . - Qualora il genitore non rispettasse l'orario di uscita previsto, l'alunno non può essere lasciato comunque senza vigilanza , ( *Corte di Cassazione. Sez. unite 20/04/1991 n.4290*) Le insegnanti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata. Nel caso l'alunno non venga ritirato dopo almeno 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio avviserà il Dirigente Scolastico e si valuteranno le azioni da fare; potranno essere contattati l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri;

## USCITA DEGLI ALUNNI DALLA CLASSE

I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di assoluta necessità e sempre uno alla volta, controllandone il rientro. Dal punto di vista della responsabilità, nel caso di momentaneo allontanamento dalla classe il docente dovrà comunque verificare che l'attività svolta dagli alunni sia tale da non comportare alcun pericolo. Dovrà comunque essere evitato il più possibile l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per incombenze legate all'attività didattica.

## VIGILANZA IN CLASSE

La vigilanza in classe è compito esclusivo dell'insegnante, pertanto, è bene evitare colloqui con i genitori durante le lezioni ,concordando, per casi particolarmente urgenti, incontri in momenti di compresenza o al termine delle lezioni. I docenti sono tenuti a non

abbandonare mai la classe, neanche per brevi periodi, se non dopo aver chiesto al collaboratore scolastico o ad altro collega di vigilare su di essa. Gli alunni non possono essere portati fuori dalle pertinenze degli edifici scolastici, se non per attività programmate e per le quali si è in possesso delle relative autorizzazioni.

## **VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO**

L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza, anzi, l'obbligo di vigilanza sugli alunni si accentua, a ragione della maggiore pericolosità di questa attività ( *Corte dei Conti, se, reg. Umbria 25/08/1997, n. 373*). Pertanto, i docenti sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli. Durante la pausa di ricreazione esercitare quindi una stretta vigilanza, evitando che gli alunni corrano scompostamente negli spazi comuni e preferendo che rimangano in classe vigilati dall'insegnante di servizio.

La ricreazione si effettua in classe e dura non più di quindici minuti e durerà secondo i tempi stabiliti in ciascun plesso e al fine di agevolare la fruizione dei servizi e rendere possibile la vigilanza del collaboratore scolastico. Durante l'intervallo l'assistenza e la sorveglianza spettano all'insegnante dell'ora precedente, il quale ha il dovere di restare in aula e vigilare sul corretto svolgimento della pausa, pena le relative responsabilità nella eventualità di infortunio degli alunni in sua assenza. In caso di allontanamento per necessità, il docente delegherà la sua funzione ad altro collega o al collaboratore scolastico il quale si assumerà la responsabilità della vigilanza.

L'utilizzo dei distributori automatici di bevande, è consentito solo durante la ricreazione e comunque sempre e solo previa autorizzazione da parte del Docente.

In giardino/cortile: il compito della sorveglianza è assegnato ai docenti che avranno cura di far sì che gli alunni non si allontanino tanto da rendere difficile il controllo di tutti. Durante gli intervalli, sia nella scuola che all'esterno sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi (ad es. spingersi, salire e scendere le scale, ecc...): gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici. Gli alunni della scuola dell'infanzia, fino a quando non impareranno le proprie esigenze fisiologiche, potranno andare più volte al bagno durante la giornata, sempre accompagnati dal collaboratore scolastico ( e/o assistente alla persona per alunni con diversa abilità). Anche per la Scuola dell'Infanzia la ricreazione- utile a consumare un piccolo snack o un frutto deve durare massimo 15 minuti ed essere effettuata in orario tale da non interferire con la mensa che si svolge alle ore 12:00. Per la scuola secondaria di primo grado gli alunni potranno andare al bagno uno alla volta, possibilmente durante la ricreazione o dalle ore 10,00 alle ore 11,00. Particolare esigenze e richieste, oltre alla pausa della ricreazione verranno valutate di volta in volta e verranno presi inoltre in considerazione i certificati medici presentati dai genitori degli alunni all'inizio dell'anno scolastico.

## **VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE**

Tutti i docenti sono tenuti ad offrire ai Responsabili di plesso la massima collaborazione per la vigilanza di classi momentaneamente prive del docente, in attesa del suo arrivo o dell'arrivo del supplente.

## **CAMBIO DELL'ORA DI LEZIONE**

Il cambio dell'ora deve avvenire nel modo più rapido possibile. Alla luce delle considerazioni iniziali, è evidente la necessità. È assolutamente vietato lasciare la classe senza la presenza di un insegnante. Eventualmente, il docente uscente, se deve recarsi in un'altra classe, si rivolgerà al collaboratore scolastico per la vigilanza sulla stessa. Inoltre, l'insegnante uscente non autorizzerà alcun alunno ad allontanarsi dall'aula, in attesa del docente dell'ora successiva.

I docenti che entrano in servizio a partire dalla 2<sup>a</sup> ora (o al turno pomeridiano) in poi o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio.

Gli alunni, durante il cambio d'ora di lezione, sono tenuti a non allontanarsi dalla classe, a riporre il materiale dell'ora precedente ed a preparare il materiale per l'ora successiva senza lasciarsi andare ad alcuna manifestazione rumorosa (es. schiamazzi).

## **SERVIZIO MENSA**

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa è affidata ai docenti in servizio in quella frazione temporale.

Gli insegnanti dovranno raggruppare gli alunni che usufruiscono di tale servizio segnalando sul registro eventuali assenze ed accompagnarli ordinatamente nei locali appositi; inoltre vigileranno affinché gli alunni si comportino correttamente e lascino il locale in ordine.

- Il servizio mensa della scuola dell'Infanzia plesso Polifunzionale si svolge alle ore 11,30, in tutti gli altri plessi alle ore 12,00.
- Il servizio mensa della scuola Primaria del plesso " Porta di Ferro" si svolge in due turni : il 1° alle ore 12,20, il 2° alle ore 13,30 ; nel plesso di Piragineti avviene in un unico turno alle ore 13,00.
- Ciascun docente deve accompagnare la propria classe che occuperà la postazione designata all'inizio dell'anno.
- I docenti in servizio che accompagnano i propri alunni devono vigilare affinché, durante il tragitto, i ragazzi assumano un comportamento disciplinato.
- Il docente deve sempre precedere il gruppo classe.
- Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa devono attendere in classe il docente di assistenza secondo i turni stabiliti.
- Per nessuna ragione gli alunni devono accedere al servizio mensa prima dell'insegnante accompagnatore.
- Gli alunni devono consumare interamente il pasto in sala mensa.
- Gli alunni devono tenere un comportamento educato e corretto, rispettoso nei confronti dei docenti, dei collaboratori scolastici, del personale addetto al servizio mensa, dei compagni e degli alimenti.
- Non è consentito chiedere di uscire dalla mensa per recarsi ai servizi.

- Ciascun docente ha l'obbligo di accompagnare i ragazzi in classe e vigilare fino al suono della campana.
- Gli alunni possono usufruire dei servizi prima di iniziare le attività pomeridiane.

I Responsabili dei plessi dovranno verificare eventuali elementi di criticità che sono di ostacolo alla corretta vigilanza sugli alunni da parte dei docenti e segnalarli tempestivamente alla Dirigenza scolastica.

## SCUOLABUS

La sentenza della Corte di Cassazione n. 17574/2010 ha ribadito che la responsabilità del personale scolastico per infortuni o incidenti agli allievi si estende anche dopo che gli stessi sono usciti dalla scuola, fin quando non vengono riaffidati ai genitori e quindi alle modalità organizzative relative allo svolgimento in sicurezza delle operazioni di salita e discesa dallo scuolabus. Pertanto, relativamente a tale servizio, gestito dall'Ente locale competente, i docenti e i collaboratori avranno cura di:

-verificare che l'arrivo degli autobus avvenga prima del suono della campanella e che siano fermi nelle piazzole di sosta;

-verificare che le operazioni di salita/discesa dai mezzi avvenga in modo ordinato;

-prelevare gli alunni direttamente alla discesa dei mezzi e, al momento dell'uscita da scuola, consegnarli all'autista o all'eventuale accompagnatore.

Gli alunni devono sempre passare direttamente dalla responsabilità di un adulto a quella del personale scolastico e viceversa.

Particolare attenzione sarà rivolta all'assistenza degli alunni disabili.

## VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Durante i viaggi di istruzione e le uscite didattiche la vigilanza sugli alunni deve essere esercitata 24 ore su 24. I docenti sono pertanto responsabili del comportamento degli alunni. In particolare, si ricorda che gli alunni, nel corso dell'intero viaggio, non possono essere mai lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza dei docenti accompagnatori.

I docenti devono prestare adeguata cura al momento della effettiva fruizione di vettori e di strutture alberghiere, per evitare che gli alunni siano sottoposti a rischi e pericoli per la loro incolumità. In caso di soggiorno presso strutture alberghiere è necessario che i docenti accedano preventivamente alle camere per rilevare i rischi potenziali derivanti dall'accesso ad aree a rischio e conseguentemente, adottare ogni idoneo provvedimento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Tiziana Cerbino

